

**Kolping Jugendwohnen - Das Zuhause für Azubis** in Trägerschaft des Kolpingwerks Deutschland bietet jungen Menschen in Ausbildung bezahlbaren, zentrumsnahen Wohnraum mit sozialpädagogischer Begleitung. Wir betreiben in 12 Städten Deutschlands 15 Wohnheime mit jeweils 50-150 Plätzen. Azubis im Alter von 16 bis 26 Jahren finden bei uns ein Zuhause – unabhängig von Nationalität, Kultur, Religion, Geschlecht und sexueller Orientierung. Neben Azubis wohnen bei uns Menschen im Praktikum, Studium oder Freiwilligendienst.



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Dachverein Kolping Jugendwohnen e.V. in Köln**

**Verwaltungsfachangestellte\*n (m/w/d)**  
in Teil- oder Vollzeit

**Deine Aufgaben:**

- Du prüfst, verwaltest und bearbeitest Anträge unserer Bewohnenden zur Finanzierung der Unterbringung in unseren Azubiwohnen (Berufsausbildungsbeihilfe/ BAföG).
- Du hältst Kontakt mit den zuständigen Agenturen für Arbeit und Jobcentern bzgl. der Antrags- und Widerspruchsbearbeitung.
- Du pflegst die Zahlungen der Leistungsträger in unseren internen Bewohnerkonten ein und überwachst diese.
- Du stehst in Verbindung mit den Verwaltungen unserer Häuser sowie unserer extern beauftragten Finanzbuchhaltung.
- Da wir einen hohen Wert auf Wissenstransfer legen, hast du die Möglichkeit, an unseren mehrfach jährlich stattfindenden Verwaltungsaustauschrunden teilzunehmen (digital/Präsenz).

**Dein Profil:**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder im kaufmännischen Bereich
- Du bringst optimalerweise erste Erfahrungen in der Bearbeitung von Anträgen mit.
- Du verfügst über Grundkenntnisse in der Buchhaltung und/oder im Finanzwesen.
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und bist selbständiges und strukturiertes Arbeiten gewöhnt.
- Du bist teamfähig, kommunikativ und kontaktfreudig.
- Du beherrscht eine präzise mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise.
- Du bist sehr vertraut im Umgang mit MS-Office-Programmen.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

**Unsere Benefits:**

- Wir sind eine wachsende Organisation, in der wir unsere Mitarbeiter\*innen ermutigen ihr Arbeitsgebiet mitzugestalten.
- Bei uns findest du eine sinnstiftende Arbeit für junge Menschen auf dem Weg in ihren Beruf.
- Zusätzlich zur Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund, EG 8 inkl. Weihnachtsgeld erhältst du weitere Zulagen wie ein durch uns voll finanziertes Deutschlandticket, Teilnahme am Jobradleasing und betriebliche Altersvorsorge.
- Wir agieren auf Augenhöhe, geben regelmäßig Feedback und freuen uns auch über Kritik und Verbesserungsvorschläge durch das Team.
- Wir wollen langfristige Perspektiven bieten, weshalb die Stelle unbefristet ist.
- Wir bieten unserem Personal die Möglichkeit, sich ständig fortbilden und weiterentwickeln zu können.
- Flexible Arbeitszeiten und das teilweise mobile Arbeiten sind für uns selbstverständlich.



**Wir haben dein Interesse geweckt?**

Dann bewirb dich jetzt und sende deine Unterlagen an Marion Reidt, Verwaltungsleitung / Dachverein Kolping Jugendwohnen [personal@kolping-jugendwohnen.de](mailto:personal@kolping-jugendwohnen.de) / Betreff: Verwaltungsfachangestellte

**Hast du Fragen zur Stelle?**

Melde dich gerne bei mir unter [marion.reidt@kolping.de](mailto:marion.reidt@kolping.de) oder 0221-20701-177. Informationen über die Einrichtungen und das Angebot gibt es auch unter [www.kolping-jugendwohnen.de](http://www.kolping-jugendwohnen.de).